

Приложение 2
к приказу № О-112
от 30.08.2024г
«О переходе МОБУ НОШ №24
р.п. Чунский на ББЖ»

**План мероприятий
МОБУ НОШ №24**
р.п. Чунский по переходу на безбумажный вариант ведения
журналов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предварительный этап		
1.1	Повышение активности пользователей в Системе согласно показателям активности (Таблица 2).	Сентябрь 2024	Администратор ЭЖ, классные руководители, учителя-предметники
2	Подготовительный этап		
2.1	Подготовка материально-технической базы		
2.1.1	Проведение анализа технического оснащения ОО для перехода на ББЖ.	Август 2024	Директор школы
2.1.2	Составление плана дополнительного оснащения.	Август 2024	Директор школы
2.1.3	Составление плана дополнительного выделения ресурсов.	Август 2024	Директор школы
2.1.4	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников, участвующих в работе с Системой.	Август 2024	Директор школы
2.2	Подготовка локальной правовой базы		
2.2.1	Формирование группы разработки (далее - ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя или принятие решения управляющего совета (далее - УС) о составе ГР.	Август 2024	Директор школы
2.2.2	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ.	Август 2024	Директор школы
2.2.3	Анализ участниками ГР	Август 2024	Директор школы

	имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов, включая: - разработка и внесение изменений в действующие локальные правовые акты и подготовка проектов новых документов (локальных правовых актов) ОО, относящихся к ББЖ.		
2.2.4	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. (В обсуждении каждого документа должны принять участие все лица, чью деятельность они регламентируют). Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	Август 2024	Директор школы
2.2.5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с уставом ОО).	Август 2024	Директор школы
2.2.6	Проведение заседания управляющего совета (иного органа общественного управления) ОО по рассмотрению и согласованию подготовленных ГР проектов документов (в соответствии с уставом ОО).	Август 2024	Директор школы
2.2.7	Приказом руководителя ОО утвердить регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием Системы (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных), в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции.	Август 2024	Директор школы
2.2.9	Издание приказа ОО о переходе на ББЖ и утверждении локальных актов.	Август 2024	Директор школы
2.2.10	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа руководителя ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных правовых актов.	Август 2024	Администрация школы
2.2.11	Размещение на официальном сайте ОО информации о локальных правовых актах ОО, обеспечивающих ББЖ.	Август 2024	Администрация школы

2.3	Подготовка кадров ОО, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся к переходу на ББЖ		
2.3.1	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к ББЖ.	Сентябрь 2024	Администрация школы
2.3.2	Определение состава сотрудников ОО или подразделения, выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	Сентябрь 2024	Администрация школы
2.3.3	Разъяснительная работа: проведение классных часов для обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2024	Администрация школы, классные руководители
2.3.4	Разъяснительная работа: проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	Сентябрь 2024	Администрация школы, классные руководители
2.3.5	Обучение педагогических работников ОО работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости) ² .	Сентябрь 2024	Администрация школы, администратор ЭЖ
3	Основной (завершающий) этап		
3.1	Ввод информации по успеваемости обучающихся в Систему.	Ежедневно	Администратор ЭЖ, классные руководители, учителя-предметники
3.2	Контроль ввода информации успеваемости обучающихся в Систему.	Весь период работы	Администрация школы
3.3	Участие в еженедельных селекторных совещаниях с муниципальным координатором.	Еженедельно	Администратор ЭЖ
3.3	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	Муниципальный координатор

² На этапах перехода ОО на ББЖ не подразумевается проведение дополнительного обучения педагогов, поскольку для запуска процесса перехода сотрудники ОО уже должны владеть необходимыми навыками работы в Системе, чтобы обеспечивать высокие показатели активности ОО. Вместе с тем, необходимо предусмотреть на муниципальном уровне и уровне ОО проведение обучающих мероприятий по работе с ЭЖ в условиях ББЖ, а также обучение работе с Системой для новых сотрудников.