

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 р.п. ЧУНСКИЙ

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 0-112

Об организации наставничества

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической компетентности, а также профессиональной адаптации приказываю:

1. Организовать наставничество в 2024-2025 учебном году над молодыми педагогами школы:

- Назначить учителя начальных классов Асадчую Л.Н. педагогом-наставником учителя начальных классов Развозжаевой М.А.
 - Учителя начальных классов Котлову Н.А. назначить наставником учителя начальных классов Пыренкиной А.А.
2. Заместителю директора по УВР Рыбаковой В.М.
- Организовать деятельность наставников и молодого учителя в соответствии с планом индивидуальной работы. (Приложение 1, приложение 2)
3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ НОШ №24
р.п. Чунский



Т.Ф. Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

Асадчая Л.Н. - *Н*

Пыренкина А.А. - *АА*

Котлова Н.А. - *Н*

Развозжаева М.А. - *М*

Приложение 1

План индивидуальной работы с молодым специалистом

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Формы деятельности	Периодичность
Развозжаева М.А.- учитель начальных классов	Асадчая Л.Н. – учитель начальных классов (I кв. категория)	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС)	Декабрь-май
		• математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира	
		Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	2 раза в месяц
		Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:	В течение года
		• Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. • Качество проверки тетрадей.	
		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Март
		Консультация по ведению электронного журнала.	Декабрь
		Посещение и анализ уроков молодого специалиста.	Не менее 1 урока в месяц
		Организация посещения молодым учителем уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	В течение года
		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Декабрь-май

		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Март
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Апрель
		Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.	По необходимости

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____

(Асадчая Л.Н.)

Молодой учитель: _____

(Развозжаева М.А.)

Дата: 30.08.24 г.

План индивидуальной работы с молодым специалистом

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Формы деятельности	Периодичность
Пыренкина А.А.- учитель начальных классов	Котлова Н.А. – учитель начальных классов (Высшая кв. категория)	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира	Декабрь-май
		П. Индивидуальная консультация по знакомству с оборудованием, с программным обеспечением, с ИКТ технологиями. 2. Мастер-класс по использованию на уроках документ-камеры. 3. Мастер-класс по использованию на уроках Электронной доски, создание презентаций в программе SMART Notebook. 4. Посещение уроков наставником с целью показать структуру современного урока, методы достижения образовательных целей. 5. Посещение уроков наставника и анализ с целью оказания методической помощи проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раза в месяц
		Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь- декабрь
		Посещение и анализ уроков молодого специалиста.	Не менее 1 урока в месяц
		Организация посещения молодым учителем уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю
		Помощь в организации уроков контроля, создание тестовых, проверочных работ по математике, окружающему миру, русскому языку. Участие в конкурсе педагогического мастерства молодого педагога. 1. Подведение итогов профессиональной адаптации молодого	В течение года Декабрь-май

		специалиста. 2. Планирование работы по самостоятельному изучению программ 4-ого класса.	
			Март
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Апрель
		Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям.	По необходимости

Ознакомлены:

Учитель-наставник: _____ (Котлова Н.А.).

Молодой учитель: _____ (Пыренкина А.А.).

Дата: 30.08.24г.

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Работников МОБУ НОШ №24 р.п. Чунский
Протокол №_1 от 28 августа 2019 года

Утверждаю:
Директор МОБУ НОШ №24 р.п. Чунский
Т.Ф. Кудрявцева
04 сентября 2019 года Приказ №62



Положение об организации наставничества в МОБУ НОШ №24. р.п. Чунский

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения начальной общеобразовательной школы №24 р.п. Чунский в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом школы регламентирует деятельность педагогов.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в Школе или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

1.4. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов школы.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников образовательного процесса.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

II. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в МОБУ НОШ №24 р.п. Чунский кадрового ядра.

2.2. Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в МОБУ НОШ №24 р.п. Чунский;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в школе.

III. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МОБУ НОШ №24.р.п. Чунский

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора МОБУ НОШ №24 и руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из подготовленных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;

стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Основанием для утверждения наставника является выписка из заседания методического объединения, согласованная с заместителем директора.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом директора МОБУ НОШ №24 р.п. Чунский с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников МОБУ НОШ №24 р.п. Чунский:

учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в школе;

специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшим в МОБУ НОШ №24 р.п. Чунский: по распределению;

выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в школе.

3.8. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

увольнения наставника;

перевода на другую работу подшефного или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.10. За успешную работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

IV. Обязанности наставника.

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю - предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;