

Утверждаю:
Директор МОБУ НОИТ № 24 р.п. Чунский
Т.Ф. Кудрявцева
31.08.2023 год



2.6. Профилактика девиантного поведения и асоциального поведения.

3. Задачи.

- 3.1. Создание условий для индивидуального подхода к ребенку.
- 3.2. Осуществлять психолого-педагогическое изучение индивидуальных и личностных особенностей обучающихся.
- 3.3. Формировать у обучающихся и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за воспитание детей.
- 3.4. Оказывать содействие в разрешении конфликтных ситуаций всех участников образовательного процесса.
- 3.5. Оказывать педагогическую и психологическую помощь обучающимся с девиантным и асоциальным поведением в том числе с суицидальной направленностью.
- 3.6. Формировать у обучающихся уважительное отношение к Уставу школы, общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитывать законопослушных граждан.

Состав СПС

Директор школы

Заместитель директора по УВР

Социальные педагоги

Педагог–психолог

Логопед

Классные руководители (участвуют по необходимости)

4. Основные направления работы.

Диагностическое направление.

Это направление определяется ориентацией на углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа может проводиться с отдельными детьми и группами детей.

Специалисты осуществляют:

проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам с письменного согласия родителей (законных представителей) - приложение 1

изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

проведение социально-психологической диагностики общения детей с взрослыми, сверстниками, выявление психологических причин нарушений общения.

Профилактическое направление.

Задачи данного направления определяются необходимостью формировать у педагогов и детей потребность в знаниях в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики, желание использовать их в работе с ребенком или в интересах собственного развития, создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.

Психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности ребенка, подростка.

Развивающее и коррекционное направление.

Данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка. Его задачи определяются ориентацией на обеспечение соответствия развития ребенка возрастным нормативам,

помощь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, развитии их способностей, склонностей.

Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

Консультативное направление.

Консультативное направление осуществляется специалистами со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом они осуществляют:

проведение индивидуального и группового консультирования обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами и родителями, участие в педсоветах, методических объединениях, общешкольных и классных родительских собраниях;

консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей.

5. Права.

Работники службы имеют право на:

5.1. оптимальные условия организации труда;

5.2. разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;

5.3. участие в работе Совета по профилактике правонарушений, педагогического совета, школьных МО;

5.4. привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, ОДН, КДН, ПППСиД.

5.5. проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

5.6. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

5.7. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.8. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

6. Обязанности.

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

6.1. Руководствоваться Уставом, планом социально-психологической службы, Кодексом психолога, настоящим Положением;

6.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;

6.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень;

6.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

6.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

6.6. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- 6.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- 6.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- 6.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7. Ответственность руководителя службы.

Руководитель службы несет ответственность за:

- 7.1. всю деятельность службы;
- 7.2. создание благоприятных условий для эффективной работы всех сотрудников службы и оказание им методической помощи.

8. Документация службы.

Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- 8.1. годовой план работы, утвержденный директором;
- 8.2. рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 8.3. социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 8.4. акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей, семей группы риска;
- 8.5. карты индивидуального развития обучающихся, нуждающихся в социально-психологической поддержке;
- 8.6. банк данных на обучающихся «группы риска» неблагополучных, многодетных, неполных, малообеспеченных;
- 8.7. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.
- 8.8. согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении.