

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение
начальная общеобразовательная школа №24 р.п. Чунский**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2022



Утверждаю
Директор МОБУ НОШ № 24
Кудрявцева Т.Ф.
Приказ № 156 от 20.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной театральной студии «Маски»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение «О школьной театральной студии «Маски»» в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении начальная общеобразовательная школа №24 р.п. Чунский » (далее - Положение), (далее - Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьной театральной студии (далее - Студии) в Организации.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

1.1 Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей обучающихся Организации, активное включение обучающихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

1.2 Задачи Студии:

- Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;
- Формировать общую культуру;
- Организовывать содержательный досуг

- ⑩ Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИЕЙ

2.1 Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Организации, который:

- ⑩ Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;
- ⑩ Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- ⑩ Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;
- ⑩ Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Организации и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- ⑩ Утверждает перспективные планы Студии.
- ⑩ Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- ⑩ Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

⑩ Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом руководителя Организации из числа педагогов Организации на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

2.2 Руководитель Студии в своей деятельности:

- ⑩ Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Организации на утверждение, согласно установленным срокам;
- ⑩ Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ⑩ Разрабатывает расписание занятий Студии;
- ⑩ Формирует список членов Студии;
- ⑩ Формирует по согласованию с руководителем Организации репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские

возможности членом Студии;

- ⑩ Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.
- ⑩ Членом Студии может стать любой учащийся 1-4-х классов Организации.
- ⑩ Общее число членом Студии не должно превышать 13 - 20 учащихся.
- ⑩ Зачисление обучающихся в Студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) (Приложение 1).
- ⑩ Прием в Студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.
- ⑩ Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику), утвержденному руководителем Организации.
- ⑩ Содержание занятий Студии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над логикой речи и пластикой.
- ⑩ Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

2.3 Студия в рамках своей деятельности:

- ⑩ Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- ⑩ Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- ⑩ Участвует в мероприятиях, программах и акциях Организации;
- ⑩ Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Организации.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

3.1 Руководитель Студии обязан:

- ⑩ Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список учащихся Студии);
- ⑩ Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;
- ⑩ Уважать права и свободы участников Студии;
- ⑩ Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;
- ⑩ Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;
- ⑩ Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- ⑩ Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2. Руководитель Студии имеет право на:

- ⑩ Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- ⑩ Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, УЧАЩИХСЯ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ШКОЛЬНУЮ ТЕАТРАЛЬНУЮ СТУДИЮ

4.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:

- Посещать мероприятия, проводимые Студией;
- Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
- Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.

4.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:

- Принимать активное участие в планировании работы Студии;

- Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
- Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
- Получать полную информацию о деятельности Студии;
- Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Организации.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3 По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

